

# Chefarztsekretärin <sup>(m/w/d)</sup> für die Chirurgie gesucht

Das DRK-Krankenhaus Mölln-Ratzeburg ist ein Krankenhaus der gehobenen Regelversorgung mit 167 Betten in den Fachabteilungen Innere Medizin, Allgemein- und Viszeralchirurgie, Gefäßchirurgie, Orthopädie und Unfall-

chirurgie, Plastische Chirurgie, Anästhesiologie und den Belegabteilungen Gynäkologie sowie Urologie und ca. 70 Betten Geriatrie. Eine Tochtergesellschaft ist die DRK-MVZ Herzogtum Lauenburg gGmbH mit Sitz in Mölln.

## Ihre Aufgaben

- + Ansprechpartner für Ärzte, Pflegepersonal, Patienten, externe Einweiser usw.
- + Koordination der Sprechstunde
- + Schreibtätigkeiten (med. Befunde, Arztberichte, Korrespondenz für den Chefarzt)
- + Allgemeine Sekretariatsaufgaben
- + Abrechnungstätigkeiten (EBM, GOÄ)

**In unserem Einstellungsverfahren berücksichtigen wir alle Geschlechter gleichberechtigt.**



## Wir bieten an

- + Sehr gutes Arbeitsklima sowie kollegiale Zusammenarbeit
- + Strukturierte Einarbeitung
- + Umfangreiche zur Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- + Vergütung nach TVÖD-VKA, gute Sozialleistungen & Jahressonderzuwendung
- + Betriebliche Altersvorsorge
- + Gesundheitsförderung gemäß betrieblichen Gesundheitsmanagement mit zahlreichen Angeboten (u.a. Gesundheitswoche auf dem Darß)

